נספח א

8.12.16

לכבוד
גב' אורית שבתאי – פרנק - מבקרת העירייה

אורית שלום,

הנדון: **<u>טיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא "מפעילים חיצונים הפועלים בכותלי ביה"ס העירוניים"</u>**

להלן תגובת יובל חינוך בע"מ לטיוטת ממצאי הביקורת שבנדון:

1. בסעיף 2 לטיוטת הדו"ח – נפלה טעות סופר ובמקום מנהל משאבי חינוך צ"ל מנהל משאבי אנוש.
כן, לא ברור למי הכוונה ביועץ ניהול סיכונים ביובל חינוך.

2. בסעיפים 21 ו-22 לטיוטת הדו"ח – בהתאם לנוהלי האוגדן, הדרישה אינה להמצאת פוליסת ביטוח אלא לקיום אישור ביטוחים. הנושא הביטוחי מוסדר בסעיפים 13 ו- 16 לכתב ההתחייבות, במקרה של שימוש חד פעמי ובסעיפים 10.1 ו- 10.4, במקרה של קבוצה ללא מדריך.
לאור האמור לעיל, יש למחוק "במקרים אלו לא נדרשת מהמבקשים פוליסת ביטוח".

3. סעיף 47 לטיוטת הדו"ח – ביה"ס אינו אישיות משפטית וככזה אינו רשאי לחתום על החוזה. מנהל ביה"ס והמשתמש חותמים על הבקשה לקבלת אישור שימוש.

4. סעיף 84א לטיוטת הדו"ח – לנושא הפיקוח ראה אוגדן נהלים, סעיף "פיקוח ובקרה" בסעיף ו' "שונות" לפרק "הנחיות למתן שימוש במתקני מוסדות חינוך" הקובע "יובל חינוך תבצע בקרה ומעקב לגבי יישום ההסכמים בהיבט הכספי ונוהלי הנה"ח. רכז נכסים במנהל החינוך יבצע פיקוח ובקרה על השימוש הפיזי במתקנים עפ"י החוזים שאושרו.

5. סעיף 84 ג – כל מפעיל פרטי המקיים קייטנה (מעל יומיים ברצף ומעל 10 יידם) חייב בהוצאת רישיון עסק.

6. סעיף 86 – אין דמי ניהול על תרומות. לפיכך, אבקש למחוק "גיוס תרומות".

לאור האמור לעיל, אודה לביצוע התיקונים הנדרשים.

בברכה ובתודה,

ורוניקה רוזנברג, עו"ד
יובל חינוך בע"מ

יובל חינוך בע"מ,ח.פ 513237545, דיזנגוף סנטר, דיזנגוף 50 תל אביב, 64332. טל: 03-6211900, פקס: 03-6211901
Yuval-Chinuch Ltd. Dizengof Center, 50Th Dizengof St. Tel Aviv 64332. Phone: 972-3-6211900, Fax: 972-3-6211901
www.yuval-chinuch.co.il

נספח ב

From: מנהל מחלקת בטחון
Sent: Sunday, February 05, 2017 12:20 PM
To: - מבקרת העירייה
Cc: מנכל העיריה; סמנכל לתכנון ארגון ומער מידע; מנהלת מינהל החינוך; מנהל אגף תקציבים וכלכלה; מנהל אגף משאבי חינוך; מנהל אגף לביטחון ולשרותי חירום; סגן מבקר העיריה; ס.מ.א החשבות וחשב המישלמה ליפו; מנהלת מחלקת תכנון תקציבי; רכזת ביקורת ופרויקטים; מנהל יחידות מטה החינוך; מנהלת המח לחינוך יסודי; מנהלת יח הביטוח וניהול סיכונים; עוזרת גזבר העירייה; גזבר העיריה
Subject: RE: טיוטת דו"ח ביקורת בנושא מפעילים חיצוניים הפועלים בתוך כתלי בית הספר העירוניים

שלום,

כנ"ל למחלקת ביטחון אין הערות מיוחדות יחד עם זאת חשוב לציין שבמידה והמלצתך **לצייד את כל עובדי הקייטנות, עובדי הצהרונים ועובדי שרותי ההסעדה באישורי כניסה** תתקבל, תהינה השלכות לתפעול הנפקת האישורים הדרושים ולכ.א הנדרש במחלקה.
תודה

בברכה

נספח ג

נושא: FW: טיוטת דו"ח ביקורת בנושא מפעילים חיצוניים הפועלים בתוך כתלי בית הספר העירוניים

קבצים מצורפים: הנחיות ודגשים לפעילות מתקנים מתנפחים יוני 2016 -pdf.2

From: מנהל אגף משאבי חינוך
Sent: Wednesday, February 08, 2017 9:57 AM
To: מבקרת העירייה
Cc: מנכל העיריה; סמנכל לתכנון ארגון ומער מידע; מנהלת מינהל החינוך; מנהל אגף תקציבים וכלכלה; מנהל אגף לביטחון ולשרותי חירום; סגן מבקר העיריה; ס.מ.א החשבות וחשב המישלמה ליפו; מנהלת מחלקת תכנון תקציבי; רכזת ביקורת ופרויקטים; מנהל יחידות מטה החינוך; - מנהלת המח לחינוך יסודי; מנהלת יח הביטוח וניהול סיכונים; עוזרת גזבר העירייה; גזבר העיריה; מנהל מחלקת בטחון
Subject: RE: טיוטת דו"ח ביקורת בנושא מפעילים חיצוניים הפועלים בתוך כתלי בית הספר העירוניים

בוקר טוב

להלן התייחסות אגף משאבי חינוך לטיוטה .

- **פרק קייטנות שלא במסגרת ...סעיף 40 סעיף קטן ד' –נדרש אישור יועץ בטיחות . (רשום יועץ בטיחות של העירייה וזה לא מדויק)**
- **בטיחות סעיף 106 – מצ"ב נוהל של משרד החינוך המגדיר עמידה בהוראות הפעלת מתקנים במקרה זה מתקנים מתנפחים .**

לשימושכם

מנהל אגף משאבי חינוך
מינהל חינוך
אגף משאבי חינוך